

Verbesserung einer Klassenarbeit

1. Folgende Korrekturen werden verbessert:

R = Rechtschreibung

G = Grammatik (z.B. Groß- und Kleinschreibung, das/dass, Konjunktiv)

Z = Zeichensetzung

2. Allgemeine Vorgehensweise

jede der drei Korrekturgruppen wird getrennt in der KA durchnummeriert,
z.B. R¹, R², R³, Z⁷, Z⁸, Z⁹ usw.

bei der Verbesserung für **jede Korrekturgruppe** ein **extra Blatt** benutzen

3. Vorgehensweise bei den einzelnen Gruppen

3.1 R-Gruppe

nur das verbesserte Wort aufschreiben und den Fehler unterstreichen, z.B.

4. Dilettant

5. Karussell

wegen der Übersichtlichkeit **untereinander schreiben**

3.2 G-Gruppe

genau wie die R-Gruppe, nur diesmal den **ganzen Satz**, der natürlich verkürzt werden kann, in Ausnahmefällen nur die Wortverbindung, z.B.

4. etwas Schönes

5. er sagt, dass er nach Hause gehe

6. wegen des Unfalls

Fehlerquelle unterstreichen!

3.3 Z-Gruppe

sie fordert ein wenig Zeit, verschafft aber langfristig wohl die meisten Erfolgserlebnisse:

- jeden Kommafehlersatz ganz (!) abschreiben
sich die Begründung überlegen
- bei Unklarheiten:
 1. Satz abschreiben
 2. Kommafehler markieren
 3. Lehrer fragen

4. Zielsetzung

➔ langfristige Reduktion der Fehlerzahl!

Jeder Schüler soll sich im Laufe der Schulzeit sein **individuelles „Fehlerbuch“** anlegen, in das er **nach jeder Klassenarbeit** nach Gruppen geordnet seine korrigierten Fehler einträgt. Vor jeder KA arbeitet er seinen ehemaligen „Fehlerkatalog“ nochmals durch, um nicht permanent im gleichen „Fehlersaft“ zu schmoren! Dieses Fehlerbuch sollte auch nach der Schulzeit aufgehoben werden.

5. Ordner

roter Schnellhefter

bei der **Verbesserungskontrolle** hat sich alles in diesem roten Ordner genau in der unten angegebenen Ordnung zu befinden, der rote Ordner und die geforderte Ordnung sind Teil der Kontrolle!!

unten: Kommaregeln

Regeln zur neuen Rechtschreibung / dass/das-Regeln

dann: 1. Klassenarbeit

2. Fehleranalyse-Blatt
3. Verbesserung
4. Allgemeine Fehlerquellen

Protokoll der KA-Besprechung

Mitschrift bei der Besprechung der KA

diese Reihenfolge wiederholt sich nach jeder Klassenarbeit

Ganz oben: Anweisungen für die KA / Erläuterung der Korrekturzeichen

Vorteil: ➔ Klassenarbeiten sind abgeordnet

- ➔ Verbesserungen können problemlos vor jeder KA wiederholt werden
- ➔ „Allgemeine Fehlerquellen“ liegen zu jeder Aufsatzform griffbereit vor
- ➔ Mit der „Fehleranalyse“ ist eine gewisse Fortschrittskontrolle möglich.