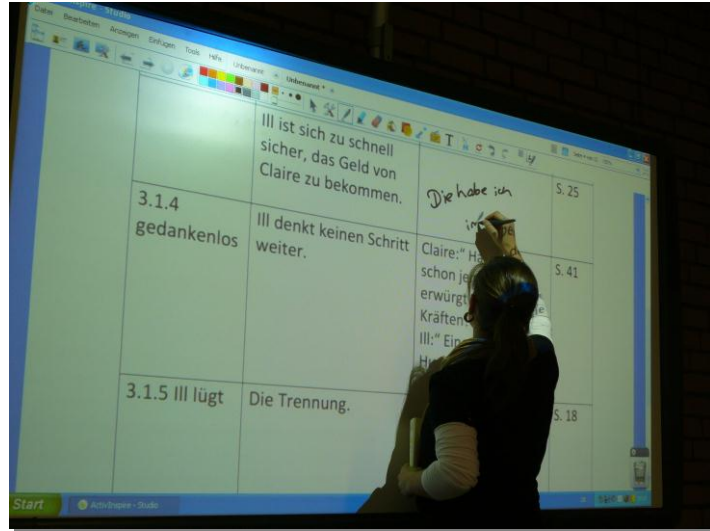


ActivInspire-Minihandbuch



Verfasser: *Lydia Spiesberger und Miriam Krug*

Klasse: 12.1

Schuljahr: 2009/10 (überarbeitet: Mai 2011)

Schule: Kaufmännische Schule TBB

Fach: Deutsch

Fachlehrer: OSR. Schenck

Inhaltsverzeichnis

1. ActivBoard starten	5
2. Bedienung von ActivInspire	6
2.1 Toolbox	6
2.1.1 Hauptmenü	6
2.1.2 Profil wechseln	
2.1.3 Desktop-Annotationen	
2.1.4 Desktop-Tools	7
2.1.5 Nächste/Vorherige Seite	
2.1.6 Flipchart-Abstimmung	
2.1.7 ExpressPoll	
2.1.8 Farbpalette	
2.1.9 Strichstärke	
2.1.10 Wählen	
2.1.11 Tools	8
2.1.12 Stift	
2.1.13 Marker	
2.1.14 Radiergummi	
2.1.15 Füllen	
2.1.16 Form	
2.1.17 Anschluss	
2.1.18 Seitenbrowser	
2.1.19 Ressourcenbrowser	9
2.1.20 Audioaufnahme	
2.1.21 Medien einfügen	10
2.1.22 Kamera	
2.1.23 Sprühdose	
2.1.24 Seite zurücksetzen	
2.1.25 Rückgängig	
2.1.26 Textfeld	
2.2 Bearbeiten von Objekten	11
2.2.1 Verschieben	11

2.2.2 Drehen	
2.2.3 Bearbeiten	
2.2.4 Transparenzschieber	
2.2.5 Gruppiert	
2.2.6 Nach vorne	
2.2.7 Nach hinten	12
2.2.8 Duplizieren	
2.2.9 Vergrößern	
2.2.10 Verkleinern	
2.2.11 Formpunkte bearbeiten	
2.3 Menüleiste „Datei“	13
2.3.1 Neues Flipchart	13
2.3.2 Neu	
2.3.3 Öffnen...	
2.3.4 Zuletzt geöffnete öffnen	
2.3.5 Flipchart schließen	14
2.3.6 Speichern	
2.3.7 Speichern als...	
2.3.8 Zusammenfassung	
2.3.9 Veröffentlichen	
2.3.10 Flipcharts an Promethan Planet senden	
2.3.11 Importieren	15
2.3.12 Drucken...	
2.3.13 Einstellungen...	16
2.3.14 Beenden	
3. Präsentationstipps	17
3.1 Laufzeile	17
3.2 Textfelder reinziehen	17
3.3 Abdeckung	18
3.4 Teilweise Abdeckung mit Objekten	18

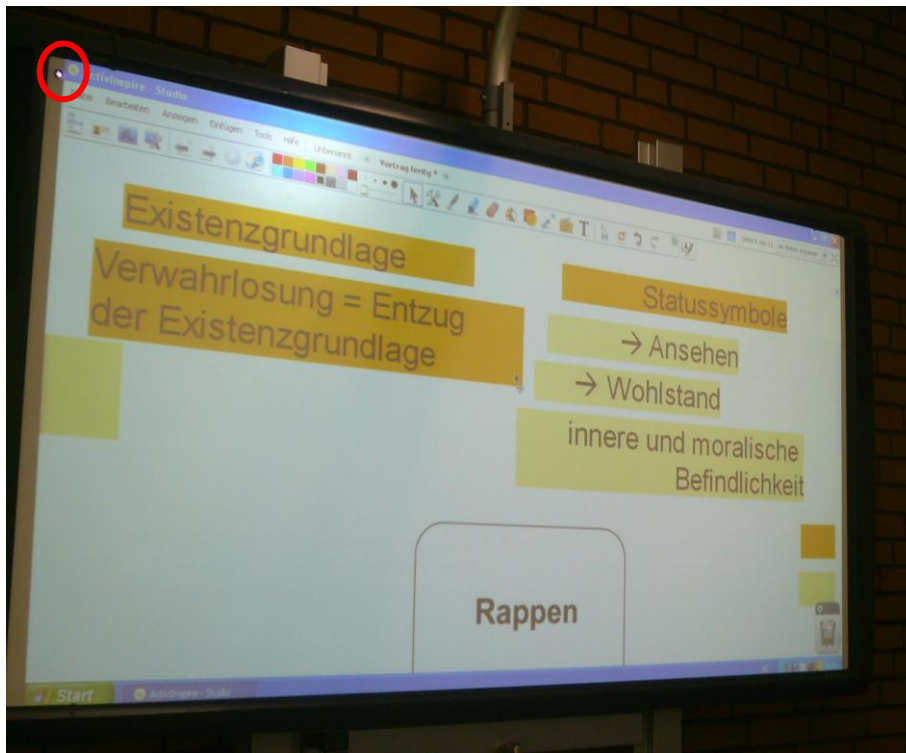
4. Weitere Tipps und Tricks	19
4.1 Mauszeiger	19
4.2 Annotationen	19
4.3 Flipchartanzeige	19
4.4 Rechte Maustaste	19
4.5 Seite einfügen	19
4.6 Fernbedienung	20
4.7 Mülleimer	20
5. Selbstständigkeitserklärung	21

1. ActivBoard starten

1. Computer wie gewohnt hochfahren
2. Dann auswählen:
 - Start
 - Programme
 - ActivInspire
 - nicht ActivMarker, sondern ActivInspire auswählen
3. ActivBoard und Beamer einschalten
4. ActivBoard kalibrieren

Das ActivBoard muss kalibriert werden, wenn beim Ansetzen des Stiftes am ActivBoard der Mauszeiger nicht an der angesetzten Stelle erscheint.

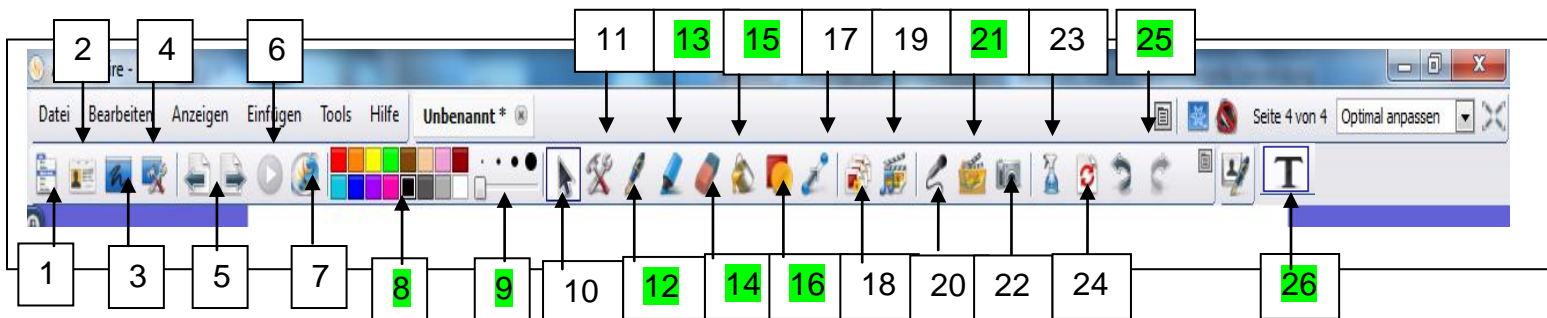
Um das ActivBoard zu kalibrieren, hält man den Stift einige Sekunden an das Symbol oben links am ActivBoard, jedoch darf man das Symbol mit dem Stift nicht berühren.

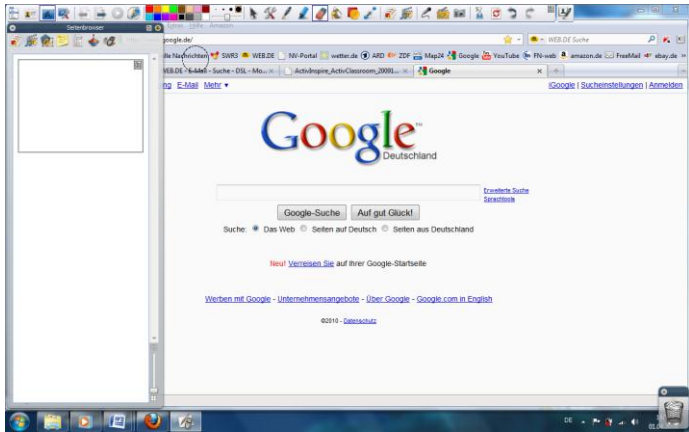



Es erscheint eine weiße Fläche, wo es nun gilt in die Mitte der jeweiligen Kreuze den Stift anzusetzen und somit das ActivBoard zu kalibrieren. Man muss den Anweisungen Schritt für Schritt folgen. Nun ist das ActivBoard zur Bedienung bereit.


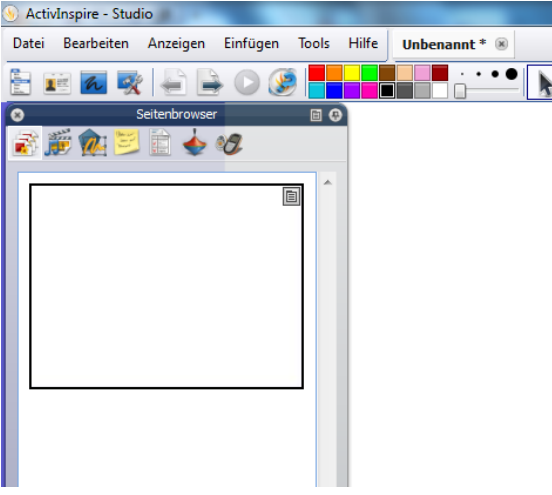
2. Bedienung von ActivInspire

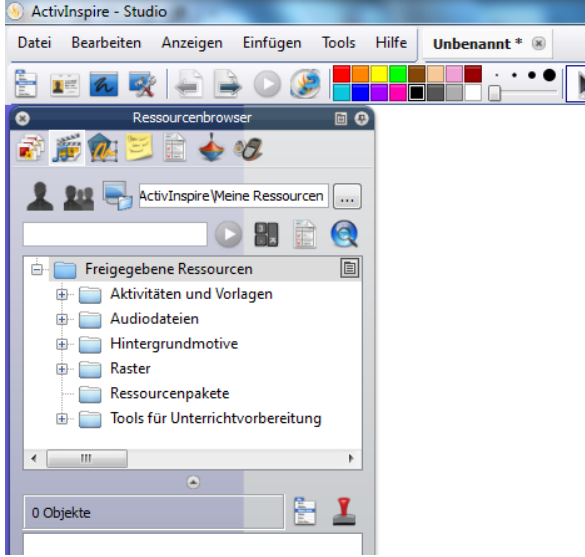
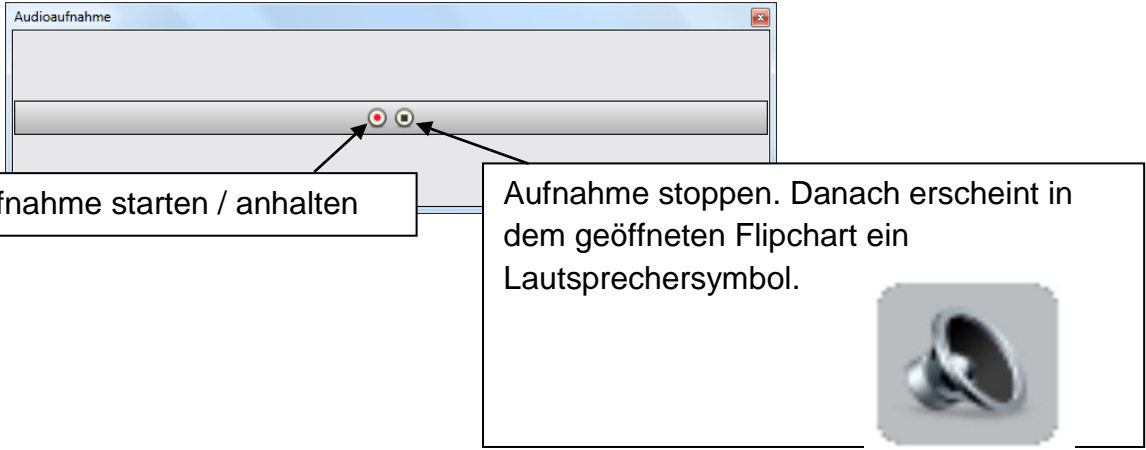
2.1 Toolbox







<p>2.1.1 Hauptmenü</p>	<p>Das ist der Hauptmenübutton, der einen in die Menübereiche „Datei“, „Bearbeiten“, „Anzeigen“, „Einfügen“, „Tools“ und „Hilfe“ führt.</p>
<p>2.1.2 Profil wechseln</p>	<p>Hier kann man das Profil wechseln. Wir befinden uns jetzt im Profil „Erstellung“, was für die alltägliche Nutzung am sinnvollsten ist.</p> <p>Weitere Profile, die zur Auswahl stehen: „Am Whiteboard, Mathematik, Medien und Sprachen“.</p>
<p>2.1.3 Desktop- Annotationen</p>	<p>Mit den Desktop-Annotationen (z.B. Stift, Marker) erscheint der Desktop als Flipchart-Seite. Mit diesem Tool kann man mit dem Stift oder Marker an anderen Dokumenten (z.B. Internetseiten) wichtige Aspekte zeigen und markieren.</p>  <p>The screenshot shows a desktop environment with a Google search page open. The desktop is annotated with a whiteboard overlay, demonstrating the Desktop Annotation tool.</p>
<p>2.1.4</p>	<p>Anstatt, wie auf dem oberen Bild zu sehen, erscheinen die Desktoptools nun in minimierter Kreisform. Jedoch ist dieses Tool für die alltägliche Unterrichtsgestaltung</p>


Desktop-Tools	<p>von keiner großen Bedeutung.</p> 
2.1.5 Nächste/ Vorherige Seite	<p>Hier wechselt man zur nächsten Flipchart-Seite. Die Pfeile zeigen jeweils die Richtung.</p> <p>Tipp: Nur kurz antippen. Oft wird eine Seite übersprungen</p>
2.1.6 Flipchart- Abstimmung	<p>Die Flipchart-Abstimmung kann gestartet oder angehalten werden. Dies ist allerdings nur möglich (erkenntlich an der Farbe Grün), wenn die Flipchart-Seite vorbereitete Abstimmungsfragen enthält. (Siehe 2.2.7). Dieses Tool ist für die alltägliche Unterrichtsgestaltung von keiner großen Bedeutung.</p>
2.1.7 ExpressPoll	<p>Für diese Funktion benötigt man weitere Installationen der Activ-Software. Man kann spontane Fragen stellen und Abstimmungsprozesse anzeigen lassen. Dieses Tool ist für die alltägliche Unterrichtsgestaltung von keiner großen Bedeutung.</p>
2.1.8 Farbpalette	<p>Mit der Farbpalette kann man die in verschiedenen Farben schreiben, Formen ausfüllen und zeichnen.</p> <p>Farbe ersetzen: Um andere Farben in der Farbpalette anzeigen zu lassen, klickt man mit der rechten Maustaste auf eine Farbe, die man ersetzen möchte. Es erscheinen weitere Farben, die man in die Farbpalette einfügen kann.</p>
2.1.9 Strichstärke	<p>Hier kann man die verschiedenen Stärken des Stiftes und des Radiergummis einstellen.</p>
2.1.10 Wählen	<p>Der Mauszeiger bzw. der Pfeil. Mit diesem kann man Objekte auf der Flipchart-Seite auswählen und mit diesen agieren, also auf der Fläche bewegen.</p> <p>Nach dem Verwenden anderer Tools sollte man immer wieder den Pfeil auswählen, um so problemlos die Flipchart-Seite zu bearbeiten oder Objekte zu bewegen.</p>
2.1.11 Tools	<p>Durch das Betätigen dieses Buttons wird man ins Toolmenü hingeführt. Dies wird auch in der Menüleiste unter Tools aufgeführt.</p>

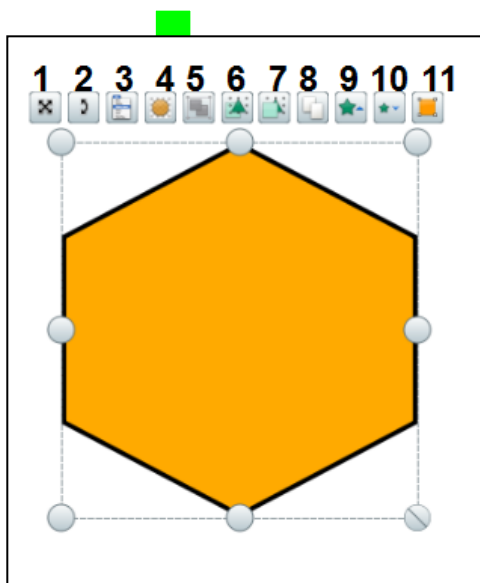
2.1.12	Stift
2.1.13	Marker
2.1.14	Radiergummi
2.1.15 Füllen	Mit dieser Funktion kann man Formen füllen und die Hintergrundfarbe der Seite wählen. Dazu berührt man mit dem Pfeil die Flächen, die man einfärben möchte.
2.1.16 Form	 <p>Hier kann man verschiedene Formen wählen und diese dann mit unterschiedlichen Farben versehen. Am Ende der ersten Zeile sind zwei Pfeile aufzufinden, die dann die zweite Symbolleiste öffnen. Man wählt das gewünschte Objekt aus der Symbolleiste aus, anschließend setzt man den Mauszeiger auf der Flipchart-Seite an und zieht das Objekt auf, dazu fährt man mit dem Stift über die Seite. Um die Formen anschließend zu bewegen, ist der Pfeil Nr.10 notwendig.</p>
2.1.17 Anschluss	Die oben genannte zweite Symbolleiste wird direkt geöffnet.
2.1.18 Seiten- browser	<p>Der Seitenbrowser wird geöffnet. Am Seitenbrowser kann man die einzelnen Flipchart-Seiten in Miniaturform aufgelistet erkennen.</p> 
2.1.19	Der Ressourcenbrowser wird geöffnet. Im Ressourcenbrowser befinden sich weitere Aktivitäten, die für die Unterrichtsgestaltung hilfreich sein können. Jedoch für Einsteiger

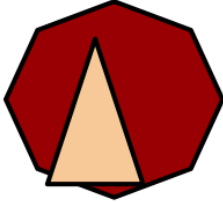
<p>Ressourcen- browser</p>	<p>vorerst außer Acht gelassen werden können.</p> 
<p>2.1.20 Audio- aufnahme</p>	<p>Das ist die Audioaufnahme. Damit können Unterrichtseinheiten aufgenommen, gespeichert und wieder abgespielt werden.</p> 
<p>2.1.21 Medien einfügen</p>	<p>Hier kann man Medien aus Dateien in ActivInspire einfügen und bearbeiten. Beispielsweise Grafiken.</p>
<p>2.1.22 Kamera</p>	<p>Dieses Tool ermöglicht dem Nutzer ausgewählte Bereiche zu fotografieren, die dann je nach Auswahl in der Zwischenablage abgespeichert werden.</p>
<p>2.1.23 Sprühdose</p>	<p>Mit der Sprühdose können ausgewählte Bereiche gelöscht werden. Hierbei ist auszuwählen zwischen: Annotationen (z.B. Stift, Marker), Objekte (z.B. Formen), Raster, Hintergrund und Seite</p>

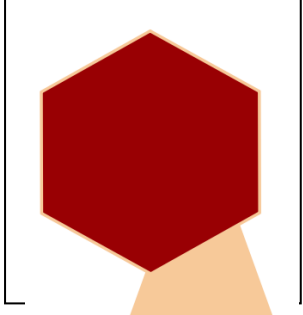
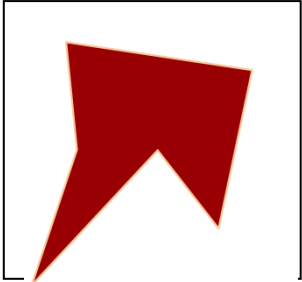
	<p>löschen.</p> <p>Tipp: Um Objekte zu löschen, ist es sinnvoller die Objekte in den Mülleimer zu ziehen, da durch die Sprühdose oft zu viel gelöscht wird.</p>
2.1.24 Seite zurück- setzen	Die ganze Seite wird zurückgesetzt, d.h., alles auf der Seite, also Objekte, Annotationen, Raster und Hintergründe, wird gelöscht.
2.1.25 Rückgängig	Mit den Pfeilen kann man jeweils das Zurücksetzen der Seite rückgängig machen bzw. wiederherstellen.
2.1.26 Textfeld	 <p>Man klickt auf die leere Flipchart-Seite, um den gewünschten Text in das Textfeld einzugeben:</p> <p></p> <p>Mit dem Klick auf das Textfeld öffnet sich eine zweite Symbolleiste, mit welcher man das Textfeld bearbeiten kann. Man kann die Schriftart und die Schriftgröße ändern.</p> <p>Außerdem kann man auch die Schriftfarbe und die Hintergrundfarbe verändern. Um die Schriftfarbe zu verändern, klickt man in der zweiten Symbolleiste auf die Textfarbe:</p> <p> Anschließend wählt man die gewünschte Farbe aus.</p> <p>Um die Hintergrundfarbe zu ändern, fügt man ein Textfeld ein, wählt das Textfeld mit dem Mauszeiger aus und klickt dann in der zweiten Symbolleiste auf Hintergrundfarbe und wählt die gewünschte Farbe aus.</p> 

2.2 Bearbeiten von Objekten

Mit dem Zeiger  das gewünschte Objekt berühren. Somit erscheint die Menüleiste.



<p>2.2.1 Verschieben</p>	<p>Mit der linken Maustaste das Symbol anklicken und draufbleiben. Somit kann man Objekte verschieben.</p>
<p>2.2.2 Drehen</p>	<p>Mit der linken Maustaste das Symbol anklicken und halten. Somit kann man Objekte drehen.</p>
<p>2.2.3 Bearbeitung</p>	<p>Das Elementmenü, welches weitere Optionen der Bildbearbeitung zur Verfügung stellt. Hierbei können beispielsweise Bilder kopiert, transformiert, dupliziert oder auch gelöscht werden, um nur einige der vielen Funktionen zu nennen.</p>
<p>2.2.4 Transparenz- schieber</p>	<p>Mit der linken Maustaste das Symbol anklicken und die Taste gedrückt halten. Es erscheint eine Leiste. Mit dem Verschieben des Symbols nach links nimmt die Farbsättigung ab, d.h., das Objekt wird heller bis unsichtbar. Schiebt man das Symbol wieder zurück, wird das Objekt wieder sichtbar.</p>
<p>2.2.5 Gruppiert</p>	<p>Mit dieser Funktion können mehrere Objekte gleichzeitig bearbeitet werden.</p>
<p>2.2.6 Nach vorne</p>	<p>Die Aktivierung dieses Symbol bedeutet, dass das Objekt in den Vordergrund gerückt wird. Bsp.:</p>  <p>Das Dreieck ist vor dem Sechseck.</p>

<p>2.2.7</p> <p>Nach hinten</p>	<p>Die Aktivierung dieses Symbols bedeutet, dass das Objekt in den Hintergrund gerückt wird.</p> <p>Bsp.:</p>  <p>Das Dreieck ist hinter dem Sechseck.</p>
<p>2.2.8</p> <p>Duplizieren</p>	<p>Das Objekt wird dupliziert.</p>
<p>2.2.9</p> <p>Vergrößern</p>	<p>Das Objekt wird vergrößert. Man klickt so oft, bis das Objekt die gewünschte Größe erreicht hat.</p>
<p>2.2.10</p> <p>Verkleinern</p>	<p>Das Objekt wird verkleinert.</p>
<p>2.2.11</p> <p>Formpunkte bearbeiten</p>	<p>Hiermit können Formpunkte bearbeitet werden, d.h., das Objekt kann beliebig verändert werden.</p> <p>Bsp.:</p>  <p>Aus dem gleichseitigen Sechseck wird ein verzerrtes Sechseck.</p>

2.3 Menüleiste „Datei“



2.3.1. Neues Flipchart

Man öffnet ein neues Flipchart unter dem Namen „Unbenannt“.

2.3.2. Neu

Man öffnet ein neues Flipchart und wählt gleichzeitig die gewünschte Größe.

2.3.3. Öffnen...

Man öffnet den Ordner „Meine Flipcharts“. Abgespeicherte Flipcharts können so hervorgerufen werden.

2.3.4. Zuletzt geöffnete öffnen

Man öffnet eine Liste der zuletzt bearbeiteten Flipcharts.

2.3.5. Flipchart schließen

Man schließt das geöffnete Flipchart.

2.3.6. Speichern

Man speichert das geöffnete Flipchart. Ist dieses noch unbenannt, öffnet sich ein Dialogfeld, in dem man aufgefordert wird einen Speichernamen einzugeben.

2.3.7. Speichern als...

Es öffnet sich ein Dialogfeld, in dem man den Speicherort und den Speichernamen des aktuellen Flipcharts bestimmen kann. Wie man das Dokument in PDF-Format abspeichert, wird im Punkt Nr.12 erklärt. Somit kann man die Flipcharts auch an Computern öffnen, die keine ActivInspire Software haben.

2.3.8. Zusammenfassung

Siehe Handbuch

2.3.9. Veröffentlichen

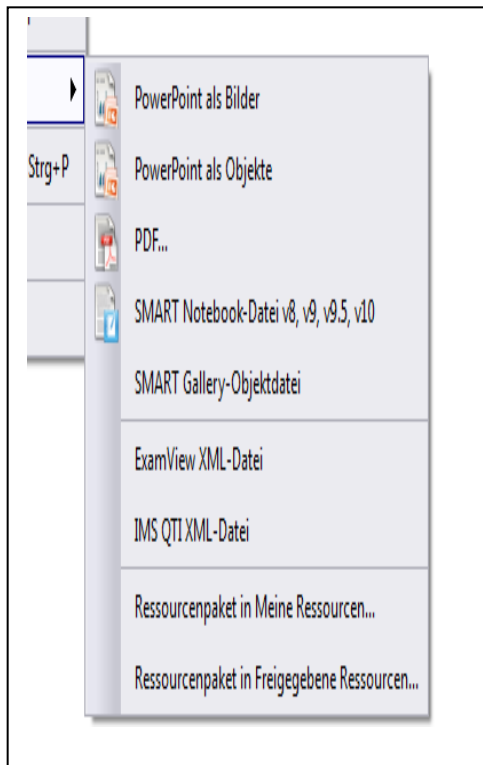
Siehe Handbuch

2.3.10. Flipcharts an Promethan Planet senden

Siehe Handbuch

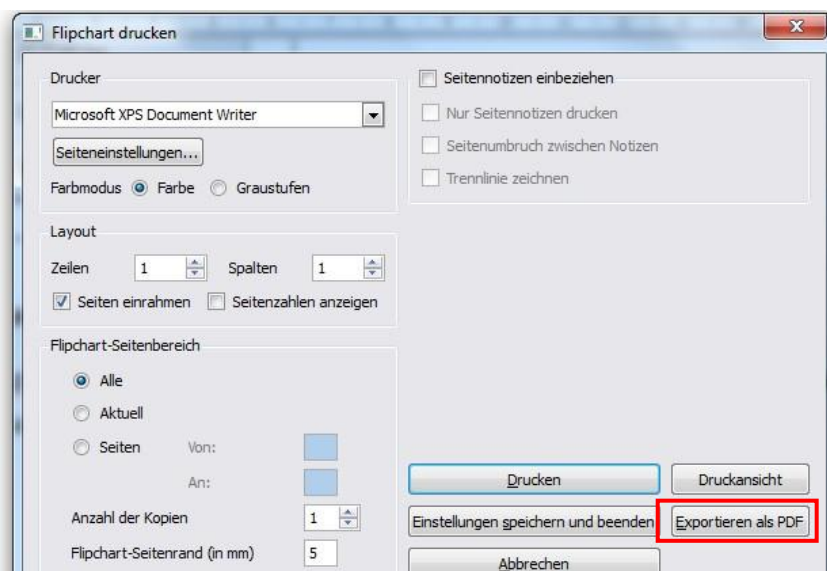
2.3.11. Importieren

Es können Dateien auf das aktuelle Flipchart kopiert werden. Es öffnen sich unterschiedliche Importmöglichkeiten. Nach der Auswahl des gewünschten Imports kann nach der einzufügenden Datei gesucht werden.



2.3.12. Drucken...

Das Flipchart wird an den aktuellen Drucker des Computers gesendet und kann dann ausgedruckt werden. Um das Flipchart als pdf-Datei zu speichern, klickt man auf den Button „Exportieren als PDF“. Jetzt kann man den Speicherort auswählen, um das bearbeitete Flipchart auch auf PCs, die keine ActiveInspire-Software installiert haben, abzurufen.



2.3.13. Einstellungen...

Siehe Handbuch

2.3.14. Beenden

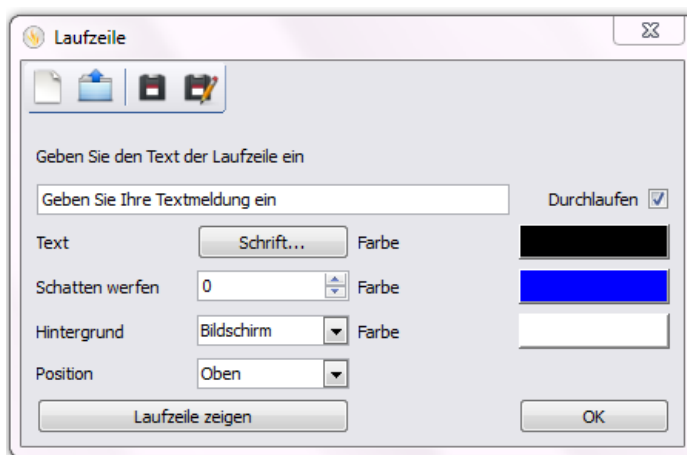
ActivInspire wird beendet. Man kann entscheiden, ob man das geänderte Flipchart vor dem Beenden speichern möchte.

3. Präsentationstipps

Das ActivBoard eignet sich hervorragend um Präsentationen jeglicher Art zu erstellen.

3.1 Laufzeile

Mit der Verwendung einer Laufzeile läuft eine Standard-Meldung über dem Bildschirm. Die Laufzeile findet man in der Menüleiste unter der Rubrik Tool → Mehr Tools... → Laufzeile...



3.2 Textfelder reinziehen

Um einen schönen Effekt bei Präsentationen zu erhalten, kann man Textfelder erstellen und diese zunächst außerhalb der Flipchart-Seite platzieren, um sie während der Präsentation mit der Maus (Pfeil) auf die Flipchart-Seite zu ziehen. Dazu muss man das Textfeld an einer Seite verlängern, diese Verlängerung ist dann am Rand der Flipchart-Seite noch zu sehen, der Text jedoch bleibt somit zunächst verdeckt. Der Hintergrund von dem Textfeld sollte dafür farbig hinterlegt werden. Mehr zum Bearbeiten von Textfeldern → Seite 10 unter dem Punkt 2.1.26 Textfeld.



Textfeld

3.3 Abdeckung

Menüleiste → Einfügen → Abdeckung

Verwendet man die Abdeckung, erscheint eine schwarze Flächen über der Flipchart-Seite. Diese kann man durch Herunterziehen mit dem Mauszeiger verschieben. So kann man während einer Präsentation nach und nach Teile der Flipchart-Seite aufdecken.

3.4 Teilweise Abdeckung mit Objekten

Eine andere Möglichkeit verschiedene Abschnitte der Flipchart-Seite erst im Laufe der Präsentation aufzudecken ist das Verwenden von Objekten. Dazu wählt man ein Objekt aus und passt die Größe an die des abzudeckenden Bereichs an. Mit dem Objekt deckt man dann einen bestimmten Abschnitt der Seite ab. Während der Präsentation kann man das Objekt dann unsichtbar machen, indem man die Farbsättigung des Objektes verringert. Mehr dazu auf Seite 11 unter dem Punkt 2.2.4 Transparenzschieber.

4. Weitere Tipps und Tricks

4.1 Mauszeiger

Bei der Bearbeitung von Flipchart-Seiten ist es sinnvoll nach jedem Bearbeitungsschritt, z.B. dem Aufziehen von Objekten, wieder den Mauszeiger auszuwählen, um anschließend problemlos weiter zu arbeiten.

4.2 Annotationen

Annotationen sind alles, was mit dem Stift oder dem Marker geschrieben bzw. gemalt wurde.

4.3 Flipchartanzeige

Die verschiedenen Flipcharts werden neben der Menüleiste angezeigt. So kann man problemlos von einer Datei zur nächsten wechseln. Die Flipchart wird zunächst unter dem Namen „Unbenannt“ angezeigt.



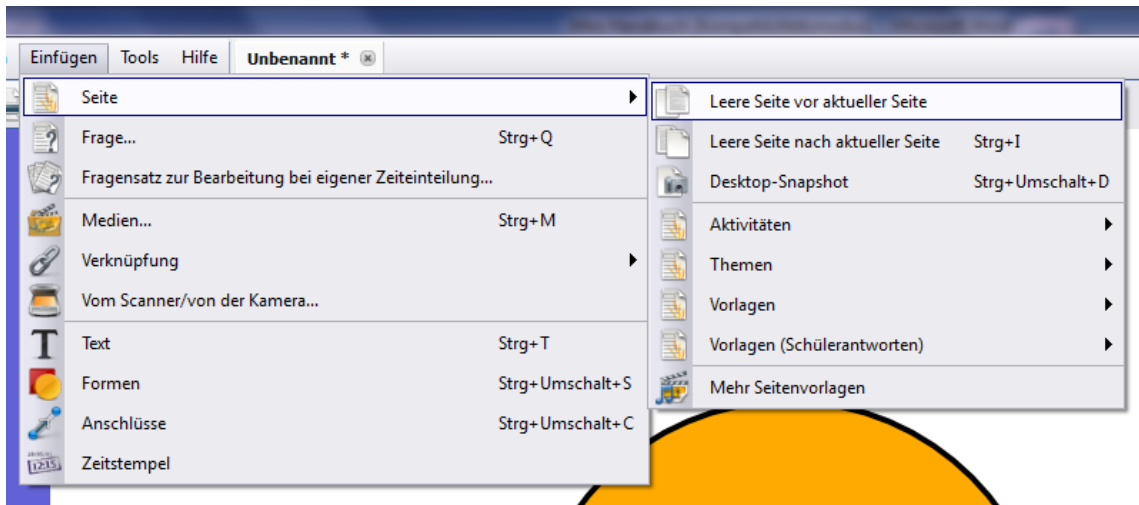
4.4 Rechte Maustaste

Um die rechte Maustaste mit dem Stift zu betätigen, hält man den Knopf auf dem Stift gedrückt, während man das gewünschte Objekt/Symbol berührt.

Der Knopf auf dem Stift ist identisch zur rechten Maustaste.

4.5 Seite einfügen

Um vor oder nach einer Flipchart-Seite eine weitere einzufügen, muss man in der Menüleiste auf Einfügen → Leere Seite vor aktuelle Seite / → Leere Seite nach aktuelle Seite

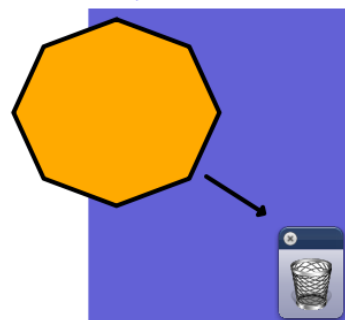


4.6 Fernbedienung

Es kommt oft vor, dass sich die Seitenansicht des ActivBoards verschiebt und dann die Seitenleiste nicht mehr auf dem ActivBoard zu sehen ist. Mit der Fernbedienung kann man mit der Taste *AutoPC* die Seite optimal ausrichten.

4.7 Mülleimer

Um Objekte oder Annotationen zu löschen, kann man diese mit dem Mauszeiger einfach in den Mülleimer ziehen, der sich meistens rechts unten am Bildschirm befindet.



5. Selbstständigkeitserklärung

Wir erklären hiermit, dass wir die Facharbeit ohne fremde Hilfe angefertigt und nur die im Handbuch angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben.

Ort, Datum

Lydia Spiesberger

lydia_spiesberger@hotmail.de

Ort, Datum

Miriam Krug

krug_miriam@web.de

